

Posté par: formations-concours

Publiée le : 2/9/2008 9:55:32

Missions Le secrétaire général d'administration, sous l'autorité du recteur, est chargé de l'administration de l'académie et participe à la mise en œuvre de sa politique éducative.

Il occupe un poste d'encadrement supérieur qui nécessite autorité morale et adhésion aux principes novateurs de la gestion des ressources humaines.

Il supplé le recteur en cas d'absence ou d'empêchement. Il peut recevoir délégation de signature.

Conditions d'accès Les nominations dans l'emploi fonctionnel de secrétaire général d'administration sont prononcées par le ministre de la jeunesse, de l'éducation nationale et de la recherche. Peuvent être nommés dans un emploi de Secrétaire général d'administration :

- les fonctionnaires des corps recrutés par la voie de l'Ecole nationale d'administration ayant atteint au moins l'indice brut 701 ;

- les inspecteurs généraux de l'administration de l'éducation nationale et de la recherche de classe ;

- les fonctionnaires nommés depuis deux ans au moins :

À dans un emploi de secrétaire général d'établissement public d'enseignement supérieur (SGEPES)

À dans un emploi de secrétaire général d'administration scolaire et universitaire (SGASU)

À dans l'emploi de directeur adjoint ou dans un emploi de sous-directeur du Centre national des œuvres universitaires et scolaires (CNOUS) ;

À dans un emploi de directeur de centre régional ou de centre local des œuvres universitaires et scolaires (CLOUS) ;

- les conseillers d'administration scolaire et universitaire (CASU) hors classe et les conseillers d'administration scolaire et universitaire de classe normale ayant atteint au moins le 8^{me} échelon de leur grade.

Les intéressés doivent avoir accompli dix ans de services administratifs effectifs de catégorie A et avoir été pendant trois ans au moins responsables d'une division dans un rectorat ou d'un service académique ou des services administratifs d'une inspection académique ou avoir exercé des fonctions administratives comparables ;

- les fonctionnaires civils de l'Etat, des collectivités territoriales ou des établissements publics qui en dépendent, qui appartiennent à un corps, à un cadre d'emplois ou à un emploi administratif ou technique classés dans la catégorie A dont l'indice terminal est au moins égal à l'indice brut 1015, ayant accompli dix ans au moins de services effectifs en catégorie A et ayant atteint au moins l'indice brut 852. À **Carrière et rémunération** La durée d'attachement dans un emploi de secrétaire général d'administration, dans une académie donnée, est de 4 ans, renouvelable une fois. Pour le traitement indiciaire, il existe qu'une seule grille indiciaire pour tous les emplois de secrétaire général d'administration (arrêté du 21 juillet 2004 abrogeant l'arrêté du 4 décembre 1986 relatif au classement des emplois de secrétaire général d'administration) En revanche, les

secrÃ©taires gÃ©nÃ©raux d'acadÃ©mie sont pour le bÃ©nÃ©fice de l'indemnitÃ© pour charges administratives rÃ©partis en 3 catÃ©gories dont les taux moyens annuels sont fixÃ©s ainsi :

- premiÃ¨re catÃ©gorie : 15,650 euros
 - deuxiÃ¨me catÃ©gorie : 13,900 euros
 - troisiÃ¨me catÃ©gorie : 11,800 euros
- Pour la dÃ©termination individuelle du montant de cette indemnitÃ©, ce taux peut au maximum Ãªtre multipliÃ© par deux. Une nouvelle bonification indiciaire peut Ãªtre attribuÃ©e aux personnes exerÃ§ant les fonctions de secrÃ©taires gÃ©nÃ©ral d'acadÃ©mie : la NBI varie de 80 Ã 110 points selon l'importance de l'acadÃ©mie.

ECHELON AVANCEMENT INDICE BRUT

7Ã¨me Hors Ã©chelle B

6Ã¨me 3 ans Hors Ã©chelle A

5Ã¨me 2 ans 1015

4Ã¨me 2 ans 966

3Ã¨me 1 an 6 mois 901

2Ã¨me 1 an 6 mois 871

1er 1 an 6 mois 841