

Concours Adjoint administratif AA

Posté par: formations-concours

Publiée le : 18/7/2008 10:50:10

Missions Un adjoint administratif exerce des tâches administratives d'exécution comportant la connaissance et l'application de règlements administratifs. Il peut se voir confier des fonctions de secrétariat ou de gestion dans un collège, un lycée ou un établissement d'enseignement supérieur, comme dans une structure administrative du ministère de l'éducation nationale, de l'enseignement supérieur et de la recherche ou du ministère des sports.

Conditions d'accès aux concours : Conditions générales : Candidats possédant la nationalité française Pour être autorisé à se présenter aux concours, les candidats doivent remplir les conditions générales fixées par l'article 5 de la loi n° 83- 634 du 13 juillet 1983 modifiée, portant droits et obligations des fonctionnaires : posséder la nationalité française ; jouir de leurs droits civiques ; ne pas avoir au bulletin n° 2 de leur casier judiciaire des mentions incompatibles avec l'exercice des fonctions ; se trouver en position régulière au regard du Code du service national ; remplir les conditions d'aptitude physique exigées pour l'exercice de la fonction compte tenu des possibilités de compensation du handicap.

Candidats ressortissants des autres États membres de l'Union Européenne ou d'un autre État partie à l'accord sur l'espace économique européen *

Pour être autorisé à se présenter aux concours, les candidats doivent remplir les conditions générales fixées par l'article 5 bis de la loi n° 83- 634 du 13 juillet 1983 modifiée, portant droits et obligations des fonctionnaires : posséder la nationalité de l'État membre dont ils sont ressortissants ; jouir des droits civiques dans l'État dont ils sont ressortissants ; ne pas avoir de condamnations incompatibles avec l'exercice des fonctions ; se trouver en situation régulière au regard des obligations du service national de l'État dont ils sont ressortissants ; remplir les conditions d'aptitude physique exigées pour l'exercice de la fonction compte tenu des possibilités de compensation du handicap. * Les ressortissants de ces États n'ont pas accès aux emplois dont les attributions soit ne sont pas séparables de l'exercice de la souveraineté, soit comportent une participation directe ou indirecte à l'exercice de prérogatives de puissance publique de l'État ou des autres collectivités publiques.

Conditions particulières : Les adjoints administratifs de 1re classe sont recrutés : **Par un concours externe d'adjoint administratif de 1ère classe** ouvert à l'ensemble des candidats sans condition de diplôme.

Par un concours interne d'adjoint administratif de 1ère classe ouvert aux fonctionnaires et agents non titulaires de la fonction publique de l'État, de la fonction publique territoriale et de la fonction publique hospitalière comptant au 1er janvier de l'année du concours au moins une année de services civils effectifs.

Carrière et rémunération

Corps de catégorie C comportant 4 grades

adjoint administratif de 2ème classe : 11 échelons
adjoint administratif de 1ère classe : 11 échelons
adjoint administratif principal de 2ème classe : 11 échelons
adjoint administratif principal de 1ère classe : 7 échelons

Conditions d'avancement de grade L'avancement au **grade d'adjoint**

administratif de 1^{ère} classe s'opßre par voie d'inscription à un tableau annuel d'avancement àtabli, au choix, aprßs avis de la commission administrative paritaire, parmi les adjoints administratifs de 2e classe ayant atteint le 5e àchelon et comptant au moins cinq ans de services effectifs dans leur grade.

peuvent àtre promus au **grade d'adjoint administratif principal de 2^{ème} classe** par voie d'inscription a un tableau annuel d'avancement, au choix, aprßs avis de la commission administrative paritaire, les adjoints administratifs de 1^{ère} classe à ayant atteint le 5^{ème} àchelon de leur grade et comptant au moins six ans de service effectifs dans leur grade.

peuvent àtre promus au **grade d'adjoint administratif principal de 1^{ère} classe** par voie d'inscription a un tableau annuel d'avancement, au choix, aprßs avis de la commission administrative paritaire, les adjoints administratifs principaux de 2^{ème} classe comptant au moins 2 ans d'anciennetà dans le 6^{ème} àchelon de leur grade et comptant au moins cinq ans de services effectifs dans leur grade.

Nature des àpreuves : Les concours externe et interne pour le recrutement des adjoints administratifs de 1re classe comprennent des àpreuves àcrites d'admissibilità et une àpreuve d'admission.**L'admissibilità** comprend les àpreuves obligatoires suivantes :à **Concours externe****Epreuve n° 1** : une àpreuve àcrite qui consiste à partir d'un texte d'ordre gßnàral d'une page au maximum ou de 300 à 350 mots en la ràponse à 6 à 8 questions destinàes à vàrifier les capacitàs de compràhension du candidat et son aptitude à retranscrire et ordonner les idàes principales du texte (duràe : une heure trente minutes ; coefficient 3) ;

Epreuve n° 2 : une àpreuve àcrite consistant en courts exercices destinàs à àvaluer les capacitàs du candidat en franàçais (vocabulaire, orthographe ; grammaire) et mathàmatiques (duràe : une heure trente minutes ; coefficient 3).

Concours interne Une àpreuve àcrite consistant en la ràdaction d'une lettre administrative courante ou en l'àlaboration d'un tableau. Un dossier de documents de cinq pages au maximum comportant notamment les indications nàcessaires à la ràdaction de la lettre ou à la confection du tableau est fourni aux candidats (duràe : une heure trente minutes ; coefficient 3).à **L'admission**L'àpreuve d'admission pour chacun des concours externe et interne consiste, en pràsence des membres du jury ou d'examineurs, à mettre le candidat en situation professionnelle et est destinàe à vàrifier son aptitude à accueillir le public, à classer les documents, à pràsenter les àvàtements d'un dossier, à recevoir età restituer des communications tàlàphoniques, à la gestion d'emplois du temps et à l'utilisation d'un micro-ordinateur de bureau. Le candidat peut àtre àvaluà sur sa connaissance des logiciels courants de bureautique, à savoir un tableur, un traitement de texte. Cette àpreuve peut en outre àtre destinàe à vàrifier l'aptitude du candidat à rassembler, traiter et mettre à disposition des informations de base, statistiques notamment, et utiles, en particulier, aux àtudes et aux àvaluations (duràe : trente minutes ; coefficient 4). Nul ne peut àtre dàclarà admissible ou admis s'il n'a pas participà à l'ensemble des àpreuves obligatoires, ou s'il a obtenu, à l'une des àpreuves àcrites d'admissibilità ou à l'àpreuve d'admission, une note infàrieure ou àgale à 5 sur 20.

Programme : Programme de franàçaisLe programme de franàçais se ràfàre à celui de la fin du premier cycle de l'enseignement secondaire ou du programme de l'enseignement professionnel de niveau V.à Programme de mathàmatiques**Arithmàtique**

Notions sommaires sur le systàme de numàration :

Systàme dàcimal, systàme binaire ;

Les quatre opàrations : addition, soustraction, multiplication, division ;

Règles de divisibilité. Nombres premiers. Multiples et diviseurs. Égalités, inégalités ;
Fraction. Valeur décimale d'une fraction. Opérations sur les fractions ;
Règle de trois ;
Rapports et proportions.

Mesures

Mesures de longueur, poids, capacité, surface, volume ;
Mesures du temps ;
Mesures des angles et des arcs. Longueur de la circonférence. Latitude et longitude ;
Surfaces : carrés, rectangle, parallélogramme, triangle, trapèze, cercle ;
Volumes : parallélépipède rectangle, cube, cylindre ;
Densité : poids volumique ;
Prix : prix d'achat, de vente, de revient, bénéfice et perte ;
Moyennes ;
Partages égaux et partages inégaux ; partages proportionnels ;
Pourcentages, indices, taux, intérêts, simples, escompte ;
Echelle d'une carte, d'un plan.

Algèbre

Nombres relatifs (positifs, négatifs, nuls). Opérations sur les nombres relatifs. Comparaison des nombres relatifs.

Expressions algébriques. Calcul algébrique.

Equation du premier degré, une inconnue.

Représentation d'un point dans un plan par des coordonnées rectangulaires.